

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ
(методические рекомендации педагогу дополнительного образования)

Составитель: Заякина Екатерина Сергеевна
Методист МБУ ДО «ДЮЦ»

Троицк
2021г.

Введения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является одним из основных документов детского творческого объединения, так как в ней отражаются приоритетные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, организационные нормативы работы творческого объединения.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Основные сведения

(составлена в соответствии с примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844).

1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

1.2. Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

<i>№</i>	<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);– наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);– дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего

		<p>программу к реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. <p>(Приложение 1)</p>
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) – режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач,</p>

		<p>раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2); – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

		<ul style="list-style-type: none"> – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3).
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Оценочные	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических

	материалы	методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка¹; – педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную и дополнительную учебную литературу: учебные

	<p>пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <ul style="list-style-type: none">– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>
--	--

**Приложения. Образцы оформления структурных элементов
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Приложение 1

Управление образования администрации города Троицка Челябинской
области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

Принята на заседании
педагогического совета
От «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДЮОЦ»
_____ Ф.И.О.
Приказ от _____ № _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
..... направленности
«**Название программы**»
Возраст обучающихся: лет
Срок реализации: ... года

Автор-составитель: **Ф.И.О.**
педагог дополнительного образования

Троицк
2021 г.

Содержание программы:

Раздел №1. Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. Пояснительная записка.....
- 1.2. Учебный план.....
- 1.3. Содержание программы.....
- 1.4. Планируемые результаты.....

Раздел №2. Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.....
- 2.2. Условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....
- 2.3. Формы аттестации.....
- 2.4. Оценочные материалы.....
- 2.5. Методическое обеспечение программы для первого года обучения.....
- 3. Список литературы.....
- 4. Приложение №1 Контрольно-измерительные материалы.....

Раздел №1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «**Название программы**» (далее – Программа) составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Челябинской области от 29.08.2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями на 1 февраля 2021 года);
- Методология (целевая модель) наставничества обучающихся (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145). **(для реализующих наставничество)**
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р)
- Постановлением главного государственного санитарного врача «Об утверждении «СанПин»санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.09.2020 №28);
- Приказ № 196 от 09.11.2018 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями от 30.09.2020 №533)
- Уставом МБУ ДО «ДЮОЦ» (новая редакция) от 21.11.2017 г. № 739-р;
- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года.

Цель и задачи воспитания и социализации в рамках реализации Программы предполагается достичь в результате комплексного, системного подхода к организации деятельности всех компонентов педагогического процесса учреждения.

В сфере воспитания и социализации личности рассматриваются два критерия оценки. Во - первых, это результат, т.е. что стало итогом участия воспитанников в деятельности (знания, чувства, опыт действия). Во - вторых, это эффект, последствие результата, то к чему привело достижение результата, т.е. степень развития личности.

Так же предполагаем получение результатов трех уровней: первый уровень - «Я знаю»: приобретение детьми социальных знаний об общественных нормах, устройстве общества, социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе, первичного понимания

Словесные: _____

Наглядные: _____

Практические: _____

Тип занятий: _____

Формы проведения занятий: _____

Цель программы: _____

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

1.2. Учебный план для первого года обучения (для каждого года обучения)

№ п\п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Из них		
			теория	практика	
		1	1	0	Тестовые задания, игра. Турнир, соревнование
1	Вводное занятие Вводный инструктаж Первичный инструктаж	1	1	-	
	1 раздел. Название раздела	10	3	7	Тестовые задания, игра, викторина, творческая работа, контрольное занятие.
2	Название темы	4	1	3	
3	Название темы	6	2	4	
	Итого:	11	4	7	

Примечание:

1. На одну тему, должно быть, не больше 8 часов;
2. Раздел должен закончиться до нового года промежуточной аттестацией, в конце года итоговая аттестация (для программ 1 года обучения, если программа 2 или 3 года обучения, то те дети, которые продолжают учиться по программе у них будет промежуточная. Для детей, которые заканчивают обучения - итоговая аттестация);
3. Для первого года обучения первое занятие – Вводное, для второго и третьего года обучения – Организационное;
4. Формы аттестации:

Текущий контроль: игра - испытание, турнир, эстафета, контрольное испытание, контрольное тестирование, игра, викторина, творческая работа, контрольная работа, выставка, контрольное занятие, тестовые задания, открытое задание, диагностическая карта, индивидуальная или групповая презентация, отчет, ритмический диктант, повторительно-обобщающее занятие.

Промежуточная аттестация: аукцион знаний, открытое занятие, отчетный концерт, конкурсный показ, соревнование, защита творческих проектов, интеллектуальный марафон, презентация творческих работ, контрольное занятие, турнир, зачет, мастер-класс.

Итоговая аттестация: итоговое занятие, показательные выступления, отчетный концерт, защита творческих работ, олимпиада, праздник, конкурс, чемпионат, отчетная выставка.

1.3. Содержание программы для первого года обучения (для каждого года обучения)

Раздел	Теория	Практика
Раздел 1. Название раздела	Прописываете то, что вы будете изучать в теории	Прописываете, что будете изучать на практике
Раздел 2. Название раздела

1.4. Планируемый результат

К концу первого года обучающиеся должны знать:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

К концу первого года обучающиеся должны уметь:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Если программа рассчитана на 2 или 3 года, то так же необходимо прописать планируемые результаты.

Раздел №2. Комплекс организационно-педагогических условий
2.1. Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Название программы»

Срок реализации программы	... года
Начало учебного года	01.09.2021 год
Учебные периоды:	
I учебный период	с 01.09.2021 г. по 30.12.2021 г.
II учебный период	с 10.01.2022 г. по 31.05.2022 г.
Окончание учебного года	31.05.2022 год
Количество учебных недель	37 недель
Продолжительность каникул	01.06.2022 г.-31.08.2022 г.

Контрольные процедуры. Сроки.

-Текущий контроль успеваемости будет проводиться в течение учебного года по каждой изученной теме и по окончании изучения разделов программы.

Сроки контрольных процедур указаны в календарных учебных графиках групп.

-Промежуточная аттестация обучающихся будет проводиться по окончании учебного периода, в сроки с 15.12.2021 г. по 31.12.2021 г.

Сроки промежуточной аттестации указаны в календарных учебных графиках групп.

-Итоговая аттестация обучающихся в виде итоговой демонстрации образовательных результатов будет проводиться по завершению освоения программы в период с 15.05.2022 г. по 31.05.2022 г.

Для выявления результатов освоения программы будут определяться: параметры результата, критерии, показатели. Степень выраженности каждого показателя будет выявляться по четырем уровням

1 - оптимальный

- высокий образовательный результат (полное освоение содержания образования, имеет творческие достижения)

2 - достаточный

- полное освоение программы

3 - средний (базовый)

-полное освоение программы, но при выполнении заданий допускаются незначительные ошибки

4-недостаточный

-неполное освоение программы, допускает существенные ошибки в знаниях предмета и при выполнении практических заданий

Оформление календарного учебного графика
Календарный учебный график I группы первого года обучения.
(для каждой группы)

№ п/п	Дата	Время проведения занятия	Место проведения	Тема занятия	Кол-во часов	Формы аттестации/контроля
1	04.02.2020 вторник	15:25-15:55	МБДОУ «Детский сад №32» 2этаж муз. зал	Вводное занятие. Вводный инструктаж	1	Тестирование
Раздел 1. Название раздела						
2	11.02.2020 вторник	15:25-15:55	МБДОУ «Детский сад №32» 2этаж муз. зал	Название занятия	1	игра

2.2. Условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1. Кабинет
2. стол....
3. Имеется дидактический материал:
4. Раздаточный материал:

И так далее.

Информационное обеспечение образовательного процесса:

Материалы: _____

Инструменты: _____

Оборудование: _____

2.3. Формы аттестации

Для определения результативности освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Название программы**» будут осуществляться текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация обучающихся в виде итоговой демонстрации образовательных результатов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это регулярная оценка уровня освоения знаний, овладения умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся с использованием и современных способов оценивания. Текущий контроль успеваемости будет осуществляться без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

Текущий контроль будет проводиться в течение учебного года с подведением итогов на учебных занятиях, по завершению изучения разделов программы.

Формы текущего контроля: контрольное занятие, викторина, контрольные тесты, игра, диагностическая карта.

Промежуточная аттестация будет проводиться по итогам каждого учебного года-первого, второго учебных периодов.

Формы промежуточной аттестации: контрольное занятие.

Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы завершится итоговой демонстрацией образовательных результатов: итоговое занятие. Сроки контрольных процедур будут указаны в учебном плане, в календарных учебных графиках для каждой группы.

2.4. Оценочные материалы

Мониторинг качества образовательной деятельности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Уровни сформированности творческой активности обучающихся в различных видах деятельности	
Высокий уровень	Обучающийся самостоятельно без ошибок, справляется с заданием
Достаточный уровень	Обучающийся самостоятельно справляется с заданием, допуская ошибки
Средний уровень	Обучающийся выполняет задания с помощью взрослого
Низкий уровень	Обучающийся даже с помощью взрослого допускает ошибки в выполнении задания

Педагогическая диагностика проводится два раза в год: 1 – вводная (сентябрь); 2 - итоговая (май).

Уровни освоения программы оцениваются по 4х балльной системе:

Высокий уровень – 4;

Достаточный уровень – 3;

Средний уровень – 2;

Низкий уровень – 1;

2.5. Методическое обеспечение первого года обучения (для каждого года обучения)

Название раздела	Методы обучения	Педагогические технологии	Дидактический материал и техническое оснащение
Раздел 1. Название раздела	Для примера: Словесный, игровой, наглядный, объяснительно-иллюстративный	Для примера: технология игровой деятельности, здоровьесберегающая технология	Для примера: Вводный и первичный инструктаж, картинки спортивной и иной деятельности, картинки спортивного инвентаря, комплекс упражнений для определения физической подготовки

2.6. Список литературы (в алфавитном порядке не позднее 2010года)

Учебники в списке литературы — правила оформления:

1. Учебники в списке литературы — правила оформления Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 273 с.

2. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 455 с.

Научные статьи в списке литературы — правила оформления

1. Абдуллина, А.А. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости населения [Текст] / А.А. Абдулина // Социология. 2014. № 4. С. 72-78.

2. Азимова, Г.Р. Трудовая миграция и обеспечение занятости населения [Текст] / Г.Р. Азимова // Известия ВУЗов Кыргызстана. — 2019. — № 2. — С. 96-103.

Интернет источники в списке литературы — правила оформления

1. Сергеева И.С. Взносы на накопительную часть пенсии отменены? / И.С. Сергеева // [Электронный ресурс] — <http://www.buhgalteria.ru/article/n162108>

2. Тарманова В.С. Выплата накопительной части пенсии и порядок ее формирования / В.С. Тарманова // [Электронный ресурс] — <https://pf-magazine.ru/articles/obshhaya-informacziya/vyplata-nakopitelnoj-chasti-pensii-i-poryadok-ee-formirovaniya.html>