

Министерство образования и науки Челябинской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 22 » сентября 2021 г., 11 час. 00 мин.
(дата и время составления акта)

Елькина ул, д. 45А, г. Челябинск, 454091
(место составления акта)

АКТ плановой документарной проверки № Н479/2021

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с Решением Министра образования и науки Челябинской области о проведении плановой документарной проверки от 02 сентября 2021 года № 01/144, № 74210907400000644844

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Ворониной Татьяной Тагировой	- главным специалистом отдела государственного надзора и контроля Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (ответственный за организацию и проведение проверки),
Полениным Олегом Викторовичем	- заместителем начальника отдела лицензирования образовательной деятельности Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению документарной проверки специалисты и эксперты (экспертные организации) не привлекались.

5. Документарная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения на территории Челябинской области Российской Федерации

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):
454091, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 45А.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее именуется – МБУ ДО «ДЮЦ», образовательная организация (учреждение), лицензиат),

ИНН 7418006755,

Адрес места нахождения организации: им. Ю. А. Гагарина ул., д. 20, город Троицк, Челябинская область, 457100.

Адрес места осуществления образовательной деятельности (филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения): им. Ю.А. Гагарина ул., д. 20, город Троицк, Челябинская область, 457100; Степана Разина ул., д. 21, Кирова ул., д. 33, Советская ул., д. 133, Советская ул., д. 31, им. С.М. Кирова, д. 25, 2 этаж, кабинеты 10, 11, Красноармейская ул., д. 36, квартал 10 ул., Гоголя ул., д. 13, 5 микрорайон ул., Строителей ул., д. 22, Крупская ул., д. 20, Красноармейская ул., д. 28, Челябинская ул., д. 2А, Качинского ул., д. 2А, Дёповская ул., д. 52, Крупской ул., д. 5, 2 этаж, кабинеты 9, 15, 16, Троицкая ул., д. 62.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проводится в сроки:

с « 14 » сентября 2021 г., 09 час. 30 мин.

по « 22 » сентября 2021 г., 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « 08 » сентября 2021 г., 08 час. 47 мин.

по « 14 » сентября 2021 г., 09 час. 30 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « Z » Z г., Z час. Z мин.

по « Z » Z г., Z час. Z мин.

(указывается даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с « Z » Z г., Z час. Z мин.

по « Z » Z г., Z час. Z мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
07 рабочих дней.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

в следующие сроки:

с « 08 » сентября 2021 г., 08 час. 47 мин.

по « 14 » сентября 2021 г., 09 час. 30 мин.

по месту Елькина ул., д. 45А, г. Челябинск, 454091.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого представлены запрашиваемые документы

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:

лицензия на осуществления образовательной деятельности: серия 74Л02 № 0002250, регистрационный № 13094 от 26 августа 2016 года, предоставлена бессрочно;

сведения из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о (соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения, размещенные на официальном сайте МБУ ДО «ДЮОЦ» в сети Интернет.

2) представленные контролируемым лицом:

документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам; самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы дошкольного образования; документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (штатные расписания педагогических работников; должностные инструкции педагогических работников; документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников; приказы о приеме на работу педагогических работников; копии документов об образовании и (или) о квалификации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования; договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к

реализации образовательных программ; трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ); документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников; документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам; паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: «Занимательная психология» (социально-гуманитарной направленности), «Магия рукоделия» (художественной направленности); программа развития на 2020-2023 годы, утверждена приказом директора МБУ ДО «ДЮОЦ» от 17 декабря 2020 года № 200 и согласована Начальником Управления образования администрации города Троицка 21 декабря 2020 года; расписание занятий на 2021/2022 учебный год; учебные планы на 2021/2022 учебный год; календарные учебные графики на 2021/2022 учебный год; локальные нормативные акты: «Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «ДЮОЦ»», «Положение об Общем собрании работников МБУ ДО «ДЮОЦ»», «Положение о порядке приема в МБУ ДО «ДЮОЦ»», «Положение о режиме занятий МБУ ДО «ДЮОЦ»», «Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО «ДЮОЦ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБУ ДО «ДЮОЦ»», «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МБУ ДО «ДЮОЦ»», «Положение о языке (языках) по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДЮОЦ»», «Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ДЮОЦ»», «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»; заявления о приеме в образовательное учреждение; личные дела обучающихся; приказы о зачислении на обучение в МБУ ДО «ДЮОЦ»; заявления об отчислении из МБУ ДО «ДЮОЦ»; приказы «Об отчислении обучающихся».

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

ответ на межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области (Росреестр) - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества от 09.09.2021 КУВИ-002/2021-119948286.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом;
3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются вводы по результатам проведения документарной проверки)

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) пункта 1 статьи 28 в части противоречия локального нормативного акта образовательного учреждения Уставу образовательного учреждения (пункты 80, 81 Устава указывают, что в Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения и решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, при этом пункты 5.1, 5.6 локального нормативного акта «Положение об Общем собрании работников МБУ ДО «ДЮОЦ» устанавливает, что в состав Общего собрания входят все работники Учреждения, решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников и за решение проголосовало более половины присутствующих работников);

2) пункта 1 статьи 30 в части принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 1.1 локального нормативного акта «Положение о режиме занятий обучающихся МБУ ДО «ДЮОЦ» фиксирует ссылку на нормативный документ утративший силу);

3) пункта 2 статьи 55 в части закрепления за образовательной организацией обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (пункт 2.14 локального нормативного акта «Положение о порядке приема обучающихся в МБУ ДО «ДЮОЦ», пункты 2.7, 2.8 локального нормативного акта «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО «ДЮОЦ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» не отражают обязанность образовательного учреждения ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности).

2. Пункта «а» части 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490, в части отсутствия на все используемые здания, строения, сооружения, помещения (по всем 19 адресам, указанным в приложении к лицензии) правоустанавливающих документов,

необходимых для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3. Пункта «д» части 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490, в части отсутствия 17 санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимого для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии, за исключением двух адресов г. Троицк, ул. Крупской, д. 5, 2 этаж, кабинет 15-16, актовый зал и г. Троицк, ул. Кирова, д. 25, 2 этаж, кабинет 10-11.

4. Пункта 3 Правил размещения на официальном сайте «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, в части ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (информация размещена не в полном объеме).

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений указанных в п.2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

извлечения из Устава на 04 листах;

локальный нормативный акт «Положение об Общем собрании работников МБУ ДО «ДЮОЦ» на 02 листах;

извлечение из локального нормативного акта «Положение о режиме занятий обучающихся МБУ ДО «ДЮОЦ» на 01 листе;

извлечения из локального нормативного акта «Положение о порядке приема обучающихся в МБУ ДО «ДЮОЦ» на 02 листах;

извлечения из локального нормативного акта «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО «ДЮОЦ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» на 02 листах;

договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом № 10, № 8, № 2, № 6, № 14 на 15 листах;

межведомственный запрос № 06/2380 от 07 сентября 2021 года на 02 листах;

ответ на межведомственный запрос на 01 листе

запросы о предоставлении сведений на 06 листах;

приложение № 1.2 от 26 августа 2016 года на 01 листе;

справка по результатам проверки соблюдения порядка ведения сайта образовательного учреждения на 07 листах.

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту документарной проверки)

Воронина Т.Т.,
главный специалист отдела государственного
надзора и контроля Управления по надзору
и контролю в сфере образования



(подпись)

Поленин О.В.,
заместитель начальника отдела лицензирования
образовательной деятельности Управления
по надзору и контролю в сфере образования



(подпись)

Воронина Татьяна Тагировна, главный специалист отдела государственного
надзора и контроля Управления по надзору и контролю в сфере образования,
контактные телефоны: 264 57 36; 8 912 315 86 37,
электронный адрес: t.voronina@minobr74.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной
проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе
через личный кабинет на специализированном электронном портале:**

desc-tr@mail.ru

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.