

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 37 от 22.10.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ от 22.10.2021 г. № 148  
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»  
Прохорова Е.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее Учреждение), реализующее программы дополнительного образования детей.

1.2 Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 26.05.2021 г. № 800 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (изменением от 23.08.2021 г. № 1353), Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими деятельность муниципального учреждения дополнительного образования.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

1.4 Положение определяет механизм приема обучающихся в Учреждение, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся.

### 2. Порядок приема обучающихся

2.1 Прием обучающихся в объединения (группы) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2 Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3 Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4 Обучающийся может быть принят на обучение в несколько объединений.

2.5 Прием заявлений о зачислении в Учреждение производится до 15 сентября текущего года, подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

2.6 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1 к Положению);

- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при приеме в спортивные и хореографические объединения);

- копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к Положению).

2.7 Учреждение осуществляет прием заявлений при личном обращении (по адресу: Челябинская область, город Троицк, улица им. И.Д.Селивановской, дом 28), направленных почтовым отправлением (по адресу: 457100, Челябинская область, город Троицк, улица Ю.А.Гагарина, дом 20), направленных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту (e-mail: [duc\\_tr@mail.ru](mailto:duc_tr@mail.ru)).

2.8 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- непосредственно в Учреждении и Управлении образования;

- на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистами Учреждения и Управления образования;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

- по письменному обращению граждан в Учреждение и Управление образования;

- в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступлениях по радио, на телевидении;

- путем издания печатных информационных материалов;

- путем изготовления и размещения баннеров;

- путем размещения стендов, объявлений в местах массового скопления людей.

2.9 Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуг являются:

- достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления услуг;

- четкость в изложении информации о порядке предоставления услуг;

- наглядность форм предоставляемой информации о порядке предоставления услуг;

- удобство и доступность получения информации о порядке предоставления услуг;

- оперативность предоставления информации о порядке предоставления услуг.

2.10 Устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления о приеме:

- при личном обращении – в день обращения;

- при письменном обращении по почте – в день поступления заявления;

- при письменном обращении по электронной почте - в день поступления заявления.

При поступлении заявления в выходные и праздничные дни регистрация заявления производится в первый рабочий день после поступления.

2.11 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление о зачислении подано лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением не может выступать в качестве заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12 Несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует заявитель, не может быть зачислен в Учреждение по следующим причинам:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком объединений физкультурно-спортивной направленности;
- отсутствие свободных мест (в случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации города. Управление образования администрации города предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории города Троицка.

2.13 Результатом выполнения административной процедуры является:

- регистрация заявления в журнале приема заявлений;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов при наличии оснований для отказа в приеме документов (Приложение №3 к Положению).

2.14 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления о зачислении в Учреждение и приложенных к нему документов;
- зачисление в Учреждение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15 Обучающийся считается принятым в Учреждение с момента издания директором Учреждения приказа о зачислении в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации заявлений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в Учреждение.

2.16 Если обучающийся, переведенный на второй или последующие года обучения по итогам промежуточной аттестации, не может по какой-либо причине продолжить обучение, то педагог дополнительного образования имеет право принять на его место другого обучающегося с соответствующей подготовкой, по итогам выполнения тестовых заданий.

2.17 В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе дистанционно.

3. Формы контроля исполнения правил приема обучающихся.

3.1 Прием документов осуществляют педагоги дополнительного образования, а также ответственный специалист Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения, которые несут персональную ответственность за соблюдение установленных правил приёма документов, предусмотренных настоящим Положением.

3.2 Регистрацию документов о приеме в Учреждение осуществляет ответственный специалист Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3 Рассмотрение заявления осуществляет ответственный специалист Учреждения, назначаемый приказом директора, который несет персональную ответственность за подготовку ответов заявителю и документов в соответствии с законодательством, правильность и сроки их оформления, в том числе подготовку проекта приказа о приеме на обучение в Учреждение.

3.4 Текущий контроль за правилами приема и сроками исполнения ответственными должностными лицами настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

Директору  
МБУ ДО «ДЮЦ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

**Заявление**

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)  
родившегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребёнка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются копии документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО подпись родителя)

С Уставом МБУ ДО «ДЮЦ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ОЗНАКОМЛЕН (А)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»**

457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. Ю.А. Гагарина, д. 20  
ИНН 7418006755 КПП 742401001 Тел., 8(35163) 2-47-03

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего  
и разрешение на использование фото и видео материалов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(сын, дочь, подопечный, подопечная.)

Настоящим даю согласие на обработку Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее Оператор) персональных данных моего ребенка, к которым относятся: Ф.И.О. ребенка; пол; гражданство; дата и место рождения; адрес регистрации и проживания; данные свидетельства о рождении / паспорта; данные справки об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, наименование образовательной организации где обучается ребенок, класс; контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях: оформления необходимых документов, требующихся для обеспечения образовательного процесса, формирование статистических данных, соблюдения федеральных законов и иных нормативно – правовых актов Российской Федерации, локальных актов МБУ ДО «ДЮЦ»

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение данных.

МБУ ДО «ДЮЦ» гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные моего ребенка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я разрешаю производить фото и видео съемку моего ребенка (подопечного) и использовать эти фото и видео материалы в соответствии со следующими условиями:

1. Я безвозмездно даю разрешение на использование фото и видео материалов, а также информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях на **1-3 года** с момента подписания данного согласия.
2. Фотографии и видео материалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности при условии, что произведенные фотографии и видео не несут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. «152-ФЗ «О персональных данных» путем предоставления Оператору письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием мотивированных причин его отзыва.

Срок действия настоящего Согласия составляет 1-3 года с момента предоставления. Указанный срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные.

Я подтверждаю, что, давая Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»**

457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. Ю.А. Гагарина, д. 20  
ИНН 7418006755 КПП 742401001 Тел., 8(35163) 2-47-03

---

---

Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления о зачислении в МБУ ДО «ДЮЦ» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и представленного пакета документов Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга «Зачисление в образовательное учреждение» по следующим причинам:

---

(причина и мотив отказа, административный регламент или иной нормативный акт)

---

---

Директор МБУ ДО «ДЮЦ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)