

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 5 от 24.07.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 24.07.2020 г. № 112

исполняющий обязанности
директора МБУ ДО «ДЮЦ»
Прохорова Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и обновления дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-
юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и обновления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые) (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи МОиН РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок разработки, внесения изменений, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру проведения внутренней экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно - нравственного, гражданско-патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц,

проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся,

не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2. Разработка, утверждение, обновление и изменение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - программы) осуществляется педагогами дополнительного образования.

2.2. Разработчик(и) программы несут ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственными требованиями системы дополнительного образования.

2.3. Методисты Учреждения оказывают методическую помощь педагогическим работникам при разработке программы.

2.4. Программы разрабатываются по различным направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. Разработка программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;
- модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.6. Педагог дополнительного образования Учреждения представляет проект дополнительной общеобразовательной программы на будущий учебный год в мае текущего года.

2.7. Проект программы проверяется на соответствие требованиям нормативных документов, определяющих структуру, уровень качества содержательного наполнения структурных элементов, уровень прогнозируемого результата, принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Учреждения.

2.8. После утверждения образовательная программа запускается в работу, информация о ней размещается на официальном сайте МБУ ДО «ДЮОЦ».

2.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.10. Изменения в дополнительные общеобразовательные программы могут вноситься по мере необходимости в связи:

- с изменениями в нормативно-правовых актах Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Челябинская область), МБУ ДО «ДЮОЦ»;

- с изменением содержания;
- с особенностями контингента обучающихся;
- с изменением учебного плана;
- с формированием социального заказа на реализацию образовательного процесса;
- истечением срока реализации.

2.11. Изменения в дополнительную общеобразовательную программу педагоги Учреждения согласуют с методистом, после чего изменения утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Структура программы, оформление и содержание структурных элементов программы

3.1. Структура программы включает:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик образования (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы (тематический план, содержание плана), планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, учебный план, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные и методические материалы, список литературы);
- приложения.

3.2. Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Титульный лист содержит следующие сведения: наименование вышестоящего органа, полное наименование Учреждения (согласно Уставу Учреждения), дата и номер протокола педагогического совета, на котором принята программа, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название, направленность и уровень программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО, должность составителя(ей) программы, место (город) и год ее разработки, обновления (приложение 1).

3.3. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:

3.3.1 В пояснительной записке следует раскрыть:

- нормативная база - представляет перечень нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми разработана данная программа;
- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- уровень программы (ознакомительный, базовый, углубленный);
- актуальность (своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- новизна (при наличии);
- педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических действий в рамках программы в соответствии с целями и задачами, выбранными формами и методами образовательного процесса);
- отличительные особенности программы от уже существующих в данном направлении;
- адресат программы (характеристика обучающихся);
- объем, сроки реализации программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- формы организации образовательного процесса (индивидуальная, групповая);
- формы проведения занятий (учебно-тренировочные занятия, занятие-игра, занятия-соревнования, конкурсы, турниры, соревнования, зачетные занятия; репетиция, викторина, творческая встреча, концерт, праздник, консультация, семинар, дискуссия, практикум, презентация, защита проекта и др.).

- формы обучения (очная, дистанционная);
- методы обучения.

3.3.2. Цель программы – стратегия программы, фиксирующая предполагаемый конечный результат, должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования, быть конкретной, реальной и понятной как родителям, так и ребенку.

3.3.3. Задачи программы:

- обучающие (предметные) (отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу);

- развивающие (метапредметные) (связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.; указывающие на развитие ключевых компетенций, на которые будет делаться упор при обучении);

- воспитательные (личностные) (отражают ценностные ориентиры, отношения, личностные качества).

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

3.3.4. Тематический план программы включает указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы, формы контроля/аттестации (приложение 2).

3.3.5. Содержание тематического плана - описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме (приложение 3).

3.3.6. Планируемые результаты:

- предметные (содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование);

- личностные (учебные действия напрямую связаны с личностным восприятием окружающего мира, с нравственными оценками тех или иных событий и фактов, собственным самоопределением и жизненными целями обучающегося);

- метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные действия).

Планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач, уровня освоения программы и содержания.

3.4. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий программы:

3.4.1. Календарный учебный график - структурный элемент программы, определяющий сроки реализации программы, даты начала и окончания реализации программы, каникулы, выходные и праздничные дни, даты проведения итоговой и промежуточной аттестаций (Приложение 4), а также дата, время, место проведения, тема занятий, количество часов и форма контроля (Приложение 5).

3.4.2. Условия реализации программы:

- информационное обеспечение (описание информационных ресурсов, информационно-компьютерная поддержка учебного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды и пр.);

- дидактическое обеспечение (наглядно-иллюстративные материалы, дидактические пособия, раздаточный материал и др.);

- материально-техническое оснащение (оборудование учебного кабинета, технические средства обучения, инструменты, материалы);

- кадровое обеспечение.

3.4.3. Формы аттестации - формы промежуточной и итоговой аттестаций (разрабатываются и обосновываются для определения соответствия результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ планируемыми результатам обучения) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО «ДЮЦ». Промежуточная аттестация осуществляется педагогом по завершению изучения дополнительной общеобразовательной программы соответствующего года, курса или модуля. Итоговая аттестация - форма оценки и уровня освоения обучающимися программы. Формы

аттестации определяются согласно учебному плану: зачет, соревнование, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетный концерт, открытое занятие, защита проекта и т.д.

3.4.4. Оценочные материалы:

– пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;

– систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными программой;

– материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения.

3.4.5. Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции (указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения) (Приложение 6).

3.4.6. Список литературы:

– список литературы для педагога (перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога дополнительного образования; список используемой литературы при разработке программы; список литературы для освоения данного вида деятельности в том числе опубликованных за предыдущие пять лет);

– список литературы для обучающихся;

– список литературы для родителей (рекомендуется при реализации программ для детей дошкольного возраста).

– Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями (приложение 7).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основе целевой модели наставничества должны содержать по всей структуре программы особенности ее реализации. В пояснительной записке указывается: актуальность, отличительная особенность, краткое описание методологии наставничества, модель наставничества, способы взаимодействия наставников и наставляемых, способ отбора наставников, основные требования к наставникам. В учебном плане, в содержании программы указываются конкретные мероприятия по реализации методологии наставничества.

4. Технические требования к оформлению программ

4.1. Текст программы набирается в формате с расширением .doc шрифтом Times New Roman, основной текст - 14 кегль, шрифт текста в таблице - 12 кегль; межстрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине; абзац - 1,25 см; поля: левое поле -3 см, правое -1,5 см, верхнее и нижнее - 2см.

4.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом, шрифт заголовка - 14 кегль; выравнивание по центру; точка в конце заголовка не ставится; заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.3. Страницы нумеруются последовательно. Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5. Хранение и тиражирование программ

5.1. После утверждения программы хранятся в Банке программ Учреждения (облачное хранилище) в формате pdf, распечатывается при необходимости. Программы хранятся в банке в течение срока реализации программы, после ее окончания - в течение 3-х лет.

5.2. Тиражирование, представление, предоставление программы на конкурсах, выставках, фестивалях и других формах презентации педагогического опыта возможно с согласия составителя данной программы и администрации Учреждения.

5.3. При необходимости программа может быть передана для реализации педагогу Учреждения, не являющемуся составителем программы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

Оформление титульного листа программы

Управление образования администрации города Троицка Челябинской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-
юношеский центр»

Принята на заседании
педагогического совета
От «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
_____(ФИО)
Приказ от _____ № _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ направленности
«_____»
Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: _____ года

Автор-составитель: _____
педагог дополнительного образования

Троицк
2020 г.

Оформление учебного плана программы

Учебный план для _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Из них		
			теория	практика	
1	Вводное занятие Вводный инструктаж Первичный инструктаж				
	1 раздел. Название раздела				
2	Название темы				
3	Название темы				
	Итого:				

Оформление содержания программы

Содержание программы для ___ года обучения

Раздел	Теория	Практика
Раздел 1. Название раздела		
Раздел 2. Название раздела		

Раздел №2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____»

Срок реализации программы	_____ года
Начало учебного года	01.09.2020 год
Учебные периоды:	
I учебный период	с 01.09.20__ г. по 31.12.20__ г.
II учебный период	с __.01.20__ г. по 31.05.20__ г.
Окончание учебного года	31.05.2021 год
Количество учебных недель	37 недель
Продолжительность каникул	с 01.06.20__ г. по 31.08.20__ г.

Контрольные процедуры. Сроки.

-Текущий контроль успеваемости будет проводиться в течение учебного года по каждой изученной теме и по окончании изучения разделов программы.

Сроки контрольных процедур указаны в календарных учебных графиках групп.

-Промежуточная аттестация обучающихся будет проводиться по окончанию учебного периода, в сроки с 15.12.2020 г. по 31.12.2020 г. Сроки

промежуточной аттестации указаны в календарных учебных графиках групп.

-Итоговая аттестация обучающихся в виде итоговой демонстрации образовательных результатов будет проводиться по завершению освоения программы в период с 15.05.2021 г. по 31.05.2021 г.

Для выявления результатов освоения программы будут определяться: параметры результата, критерии, показатели. Степень выраженности каждого показателя будет выявляться по четырем уровням

1 - оптимальный

- высокий образовательный результат (полное освоение содержания образования, имеет творческие достижения)

2 - достаточный

- полное освоение программы

3 - средний (базовый)

-полное освоение программы, но при выполнении заданий допускаются незначительные ошибки

4-недостаточный

-неполное освоение программы, допускает существенные ошибки в знаниях предмета и при выполнении практических заданий

Приложение 5
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих
программах МБУ ДО «ДЮЦ»

Оформление календарного учебного графика

Календарный учебный график ___ группы _____ года обучения.
(для каждой группы)

№ п/п	Дата	Время проведения занятия	Место проведения	Тема занятия	Кол-во часов	Формы аттестации/контроля
1						
Раздел 1. Название раздела						
2						

Приложение 6
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих
программах МБУ ДО «ДЮЦ»

Оформление календарного учебного графика

Методическое обеспечение ___ года обучения

Название раздела	Методы обучения	Педагогические технологии	Дидактический материал и техническое оснащение
Раздел 1. Название раздела			

Оформление библиографического списка по ГОСТу:

- Книги:

Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Владос, 2014. — 239 с.

- Сборники:

Дополнительное образование детей: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. — Вып. 3. — М.: Народное образование, 2007. — 416 с.

- Статьи:

Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. - Л., 1988. - с.3-14.

- Электронные ресурсы:

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения:25.01.2019).