

СОГЛАСОВАНО
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
Л.А. Хорольская *Л.А. Хорольская*



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
В.Л. Саварева *В.Л. Саварева*
Приказ № 41 от 03.04. 2015г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

г. Троицк
2015г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение), основных направлений государственной политики в сфере дополнительного образования детей, при исполнении своих должностных обязанностей независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, который состоит в трудовых отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, обязан соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса, и вправе, изучив содержание Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности и (или) работы в данном Учреждении.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый участник образовательных отношений и гражданин Российской Федерации вправе ожидать поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс является основной частью документов, регламентирующих отношения участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся).

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе, цели, функции, принципы

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе:

профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников Учреждения – свод норм одобряющего поведения для работников Учреждения;

материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником Учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно

определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода – заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Учреждения в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.2. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

установления этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности; регулирования

профессионально-этических проблем взаимоотношений

работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

обеспечения единых норм поведения работников Учреждения.

2.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей,

профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции: содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере дополнительного образования;

содействие повышению профессионального авторитета коллектива;

определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

2.4. Деятельность работника Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

соблюдение законности;

социальная ответственность;

поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

соблюдение правил делового поведения;

следование лучшим практикам корпоративного управления;

следование принципу добросовестной конкуренции;

повышение доверия граждан к деятельности Учреждения;

проявление лояльности, справедливости и гуманизма;

добросовестность;
объективности и честности при принятии кадровых решений;
конфиденциальность;
беспристрастность;
соблюдение этических стандартов и общих нравственных норм;
высокое качество предоставляемых услуг

3. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого работника;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний; проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять толерантность и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты при осуществлении педагогической деятельности;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность

муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности руководителя и работников Учреждения;
соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. 3.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации,

способствовать формированию благоприятного морально-

психологического климата для эффективной работы.

3.6. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

4. Обязательства педагогических работников перед учащимися

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

уважают честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

учитывают особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

развивают у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применяют педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывают возможности совершенствования, повышают мотивацию обучения;

проявляют толерантность;

защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;

стремятся стать для них положительным примером;

применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

4.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

оценки их личности и личности их законных представителей;

предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей учащихся;

отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);

требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);

проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

курить в помещениях и на территории Учреждения.

5. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

5.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей учащихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

5.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся должны: начинать общение с приветствия;

помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения;

проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

разъяснить при необходимости требования действующего

законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся педагогические работники не должны:

заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

перебивать их в грубой форме;

проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

разглашать высказанное учащимися мнение о своих родителях (законных представителях) несовершеннолетних учащихся;

переносить свое отношение к родителям (законным представителям)

несовершеннолетних учащихся на оценку личности и достижений их детей.

5.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся активно участвовать в образовании учащихся и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для учащихся формы работы.

5.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

6. Обязательства педагогических работников перед коллегами

6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами: поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути; помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами школы; поддерживают и продвигают их интересы.

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

7. Обязательства работников перед руководством Учреждения

7.1. Педагогические работники выполняют разумные указания руководства и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В процессе взаимодействия с руководством работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ним.

8. Обязательства администрации Учреждения перед работниками

8.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации,

способствовать формированию

в

Учреждении

благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

8.3. Представителям администрации следует:

формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса; быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;

помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан

появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
оставаться скромным в потребностях и запросах на работе, так и в быту.

8.4. Администрация не имеет морального права:

перекладывать свою ответственность на подчиненных;

использовать служебное положение в личных интересах;

проявлять формализм, высокомерие, грубость;

создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;

обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам

родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или

иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать;

необоснованно предоставлять им доступ к материальным и

нематериальным ресурсам;

оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям,

по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

9. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

10. Контроль за соблюдением настоящего Положения

10.1. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса осуществляет комиссия по противодействию коррупции.