

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеский центр»

ПРИКАЗ
от 22.12.2015г. № 130

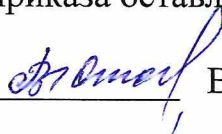
«Об утверждении Правил уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДЮЦ»



В.Л. Старцева

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

«Согласовано»

Председатель ППО

 О.Г. Сердюкова

«22» 12 2015г.



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ДЮЦ»

 В.Л. Старцева

Приказ № 130 от 22.12.2015г.

ПРАВИЛА

уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1. Правила уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО «ДЮЦ» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - учреждение, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Правилами.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в комиссию учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Правилам) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком

содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Правилам уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях
склонения работников
к совершению
коррупционных
правонарушений

Директору МБУ ДО «ДЮОЦ»
В.Л. Старцевой
от _____

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (Ф.И.О., должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)