

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Администрации города  
Троицка Челябинской области  
от 26.05.2015 № 282-р  
(в редакции распоряжения Администрации  
города Троицка Челябинской области  
от 04.08.2022 г. № 763-р)

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр»**  
(новая редакция)

Троицк  
Челябинская область  
2022

## I. Общие положения

1. Образовательная организация – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Администрации города Троицка Челябинской области от 24.03.1992 № 378 «Об образовании Центра детских и юношеских объединений».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» в соответствии с распоряжением Администрации города Троицка Челябинской области от 05.05.2012 № 352-р «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮОЦ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Вид Учреждения: муниципальное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Троицк».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Троицк» исполняет Администрация города Троицка Челябинской области (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является Управление образования Администрации города Троицка.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Троицк» исполняет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка (далее – Собственник).

5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. С.И. Ловчикова, д. 40.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. С.И. Ловчикова, д. 40.

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## II. Деятельность Учреждения

7. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

8. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования; программы профессионального обучения.

9. Основным видом деятельности Учреждения является: образование дополнительное детей и взрослых.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются: образование дошкольное; обучение профессиональное.

10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

К такой деятельности относится: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; образовательная деятельность по программам профессионального обучения; образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта;

2) консультационные услуги;

3) разработка и реализация образовательных программ, методик, курсов;

4) сдача муниципального имущества в аренду и (или) в безвозмездное пользование, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия Собственника имущества;

5) организация проведения практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля;

6) организация отдыха и оздоровления;

- 7) организация присмотра и ухода;
- 8) производство и реализация собственной продукции;
- 9) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций;
- 10) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 11) организация экспертно-консультационной поддержки в системе дополнительного образования детей и молодежи;
- 12) предоставление информации по вопросам функционирования и развития системы дополнительного образования для размещения в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- 13) информационное обеспечение образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере дополнительного образования.

13. Доход от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, направляется на развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

14. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными правовыми актами.

Локальные правовые акты утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные правовые акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются по согласованию с коллегиальными органами управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

### III. Управление Учреждением

15. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных правовых актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) установление структуры и штатного расписания Учреждения;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих действующему законодательству, Уставу и иным локальным правовым актам, или их отмена;

8) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

9) организация решения вопросов и выполнения функций, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учреждения;

10) распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

11) заключение от имени Учреждения договоров, контрактов, соглашений, не противоречащих действующему законодательству;

12) выдача доверенностей от имени Учреждения;

13) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, локальными правовыми актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, выступает от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, организациях, учреждениях и предприятиях.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Управлением образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка в порядке, установленном действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения, по соглашению, может быть заключен на срок не более пяти лет, с возможностью его продления на следующий срок на основании распоряжения Управления образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка.

17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет.

18. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно (постоянно). Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания

работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на один год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа работников, работающих в Учреждении.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством и иными правовыми актами;

5) контроль за организацией медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

7) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

8) решение вопросов, определенных Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Учреждения.

19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на один год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;

2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3) разработка и согласование образовательных программ Учреждения;

4) определение основных направлений развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), повышения качества и эффективности образовательного процесса;

5) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

6) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

7) решение вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы управления, а также действовать представительные органы работников.

#### IV. Заключительные положения

21. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции, и иных работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством, локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с действующим законодательством.

23. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Реорганизация или ликвидация Учреждения, как юридического лица,

осуществляются в соответствии с действующим законодательством на основании решения Учредителя при положительном заключении комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

25. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику.



**КОПИЯ ВЕРНА**

Подлинник хранится в Управлении общественной безопасности  
Администрации города Троицка Челябинской области

Пронумеровано и прошнуровано 8 (восемь) листа (листов).

Начальник Управления общественной безопасности  
Администрации города Троицка

Т.А. Ремезова

« 04 » 08 20 22 г.



*Т.А. Ремезова*