



**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2021г.

№ 460-р

город Троицк

О создании проектного офиса
по внедрению бережливых технологий
в системе образования города Троицка

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 30.09.2021 № 01/2488 «О внедрении бережливых технологий в системе образования Челябинской области», в целях реализации Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области на период 2021 – 2025 годы:

1. Создать проектный офис по внедрению бережливых технологий в системе образования города Троицка и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о проектном офисе по внедрению бережливых технологий в системе образования города Троицка (приложение 2).

3. Отделу дошкольного, общего, специального (коррекционного) и дополнительного образования Управления образования администрации города Троицка (Веклич О.А.):

1) в срок до 15.10.2021 года создать на официальном сайте Управления образования администрации города Троицка в сети «Интернет» раздел «Бережливое образование» и разместить в нем настоящее распоряжение;

2) в срок до 15.10.2021 года разработать дорожную карту и график участия подведомственных муниципальных образовательных организаций в проекте «Бережливое образование» до 2025 года с учетом целевых показателей эффективности и результативности внедрения бережливых технологий в системе образования города Троицка;

3) ежегодно, до 20 декабря, осуществлять сбор, обобщение и анализ информации от подведомственных образовательных организаций о внедрении в них бережливых технологий.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр сопровождения деятельности образовательных организаций» (С.Н.Егорой):

1) в срок до 12.10.2021 внести предложения в дорожную карту по реализации проекта «Бережливое образование» до 2025 года с учетом целевых показателей эффективности и результативности внедрения бережливых технологий в системе образования города Троицка;

повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций на базе Учебно – методического центра по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области и их направление в сроки, установленные ГБУ ДПО «ЧИРПО».

5. Старшему инспектору по кадрам Наумовой В.В. в срок до 31.12.2021 года внести показатель «Реализация проектов по внедрению бережливых технологий в сфере образования» в карты оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.

6. Руководителям образовательных организаций:

1) до 10.10.2021 года определить из числа представителей администрации образовательной организации должностное лицо, ответственное за внедрение в образовательной организации бережливых технологий;

2) до 10.10.2021 года создать рабочую группу по реализации проектов по внедрению в образовательной организации бережливых технологий;

3) на постоянной основе обеспечить повышение квалификации педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам внедрения бережливых технологий, создания бережливой образовательной среды;

4) на постоянной основе осуществлять формирование у обучающихся бережливого мышления через различные виды учебной и внеурочной деятельности.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации города Троицка



О.А. Копылова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления образования
администрации города Троицка
от 30.09.2021г. № 460-р

Положение о проектном офисе по внедрению бережливых технологий
в системе образования города Троицка

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проектном офисе по внедрению бережливых технологий в системе образования города Троицка (далее – Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования проектного офиса по внедрению бережливых технологий в системе образования города Троицка (далее – Проектный офис).

2. Проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения, организованной на базе Управления образования администрации города Троицка.

3. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Троицка, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления по направлению деятельности «Образование».

2. Функции Проектного офиса

4. Основными функциями Проектного офиса являются:

1) обеспечение ведения проектов по направлению деятельности по внедрению бережливых технологий в системе образования;

2) регистрация проектных предложений от структурных подразделений Управления образования администрации города Троицка, муниципальных образовательных организаций, других организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Троицка, общественных и иных организаций, физических лиц;

3) согласование планов проектов по внедрению бережливых технологий в системе образования;

4) осуществление мониторинга внедрения в подведомственных образовательных организациях бережливых технологий;

5) проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседании Проектного офиса;

6) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в муниципальной системе образования, издание соответствующих распорядительных актов Управления образования администрации города Троицка, а также координирование деятельности подведомственных образовательных организаций по внедрению бережливых технологий;

7) выполнение иных функций, направленных на внедрение бережливых технологий в системе образования.

3. Права Проектного офиса

5. Проектный офис вправе:

1) привлекать для участия в работе Проектного офиса представителей муниципальных образовательных организаций, других организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Троицка, общественных и иных организаций, физических лиц;

2) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Управления образования администрации города Троицка, муниципальных образовательных организаций, других организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Троицка;

3) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

4) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Проектного офиса;

5) разрабатывать проекты локальных нормативных актов в Управления образования администрации города Троицка в пределах своей компетенции;

6) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами Управления образования администрации города Троицка, муниципальными правовыми актами города Троицка, приказами Министерства образования и науки Челябинской области, нормативными правовыми актами Челябинской области, действующим законодательством Российской Федерации.

4. Состав Проектного офиса

6. Количественный и персональный состав Проектного офиса определяется распоряжением Управления образования администрации города Троицка.

7. Проектный офис возглавляет Начальник Управления образования администрации города Троицка.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления образования
администрации города Троицка
от 30.09.2021г. № 460-р

Состав проектного офиса
по внедрению бережливых технологий
в системе образования города Троицка

Руководитель проектного офиса:

Копылова Ольга Анатольевна	начальник Управления образования администрации города Троицка
-------------------------------	--

Заместители руководителя проектного офиса:

Веклич Ольга Анатольевна	заместитель начальника Управления, начальник отдела дошкольного, общего, специального (коррекционного) и дополнительного образования Управления образования администрации города Троицка
Егорова Светлана Николаевна	директор Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения деятельности образовательных учреждений»

Члены проектного офиса:

Бардина Гульнара Марсельевна	исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»
Вильвер Дмитрий Сергеевич	начальник отдела методического обеспечения Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения деятельности образовательных учреждений»
Волобое Денис Валерьевич	начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения деятельности образовательных учреждений»
Жигулина Анастасия Владимировна	заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад

Зверева Елена Петровна

Федоров Артем
Борисович

№ 19»

начальник финансово – экономического
отдела Управления образования
администрации города Троицка
начальник информационного отдела
Муниципального казенного учреждения
«Центр сопровождения деятельности
образовательных учреждений»